



## **DTaF søger Stævneadministrator til Teknik**

Dansk Taekwondo Forbund søger en stævneadministrator inden for Teknik til organisering af Teknikstævner under DTAf.

Brænder du for udviklingen og organisering af Taekwondo og kunne du tænke dig at være med til at skabe et stærkt og velkørende stævnebrand for fremtidens Taekwondo udøvere såvel børn som voksne, så er det måske dig vi leder efter.

DTaF's bestyrelse søger netop nu en stævneadministrator, der ønsker at arbejde med udformningen af vores stævneafvikling. Du vil, i samarbejde med stævneledere og andre interessenter i Taekwondo Danmark, være med til at udforme de fremtidige retningslinjer for hvordan vores stævner gennemføres og optimeres bedst muligt. Stillingen som stævneadministrator handler udelukkende om procesoptimering, organisering og afvikling, du vil altså være i førersædet før og under stævnet.

### **Nogle af de opgaver du kan forventes som DTAf's stævneadministrator inden for Teknik.**

- Ansvarlig for stævneplan, stævnekontrakter, invitationer, samt oprettelse via DTAf's hjemmeside.
- Planlægge de af DTAf tildelte Teknikstævner, der er i Danmark, i DTAf regi.
- I samarbejde med stævneleder, lede de af DTAf tildelte stævner der er i Danmark, i DTAf regi.
- Ansvarlig for at DTAf's udstyr er opdateret, samt indkøb af nyt udstyr.
- Udarbejder endelig INFO, samt ansvarlig for diverse rettelser.
- Sikrer at DTAf-regler overholdes.
- Fremsender bilag til DTAf-økonomi, der godkender og videresender.
- Deltage i stævneudvalgsmøder.



## **Hvem er du?**

Vi søger personer der brænder for Teknik Taekwondo og som gerne ville være med til at udvikle vores stævner. Som stævneadministrator i DTaF søger vi følgende kompetencer:

- Erfaring med Taekwondo.
- Er over 18 år gammel.
- Gode computer evner inden for Office pakken.
- Gode kommunikative evner.
- Engelskkundskaber.
- Godt blik for det organisatoriske.
- Være forudseende og progressiv i forhold til kommende udfordringer.
- Konflikt håndtering.
- Have empati og forståelse for det frivillige arbejde.

## **Hvad kan du forvente**

- Mulighed for at arbejde med Taekwondo på højeste niveau.
- Mulighed for at udvikle og sætte dit præg på de fremtidige stævneaktiviteter i Danmark.
- Mulighed for at udvikle personlige kompetencer inden for konflikt håndtering, administrativt overblik og kommunikation.

## **Praktisk info**

### **Løn**

Arbejdet som stævneadministrator aflønnes med fast beløb på 1.500 Kr. pr. stævne. Derudover vil al kørsel blive godtgjort efter de gældende takster. Dette gælder også for andre omkostninger som f.eks. hotel overnatning i forbindelse med stævne afvikling.



## **Arbejdstid**

Som stævneadministrator varierer arbejdsbyrden fra måned til måned, men der vil ca. skulle afsættes tid af til 4-6 stævner årligt samt 1-2 evalueringsmøder.

## **Stillinger**

Der er 1 stilling som stævneadministrator.

Stillingen ønskes besat så hurtigt som muligt, så hold dig endelig ikke tilbage.

Hvis det lyder som noget for dig, så send en mail, til:  
[president@taekwondodenmark.dk](mailto:president@taekwondodenmark.dk)

For mere information om stillingen kontakt, DTaF's formand Mireille Enggaard Kempf.

Tlf. 26116715

Ansøgningsfrist er: 14.02.2021