

Frivillig administrator for tekniklandsholdet

TEU søger snarest muligt en administrator til Tekniklandsholdet.

Arbejdsområde:

Kan deltage som HOT ved mesterskaber,
Input til og koordinering af samlinger og kvalifikationsstævner,
Ajourføring af deløkonomi og budgetopfølgning,

Til mesterskaber: Tilmelding til stævner, bestilling af rejser, hotel og transport, kommunikation med arrangør, Udarbejdelse af procedurer for stævner, udarbejdelse af nødplaner, fordelingslister, informationsark, udtagelsesbreve ifbm. skoler/jobs.

Rejsevejledninger og forsikringer.

Administratoren indgår i landsholdsledelsen

Kompetencer:

Ovennævnte opgaver kræver at du er detaljeorienteret, god til IT (officepakken). Du taler og skriver som minimum dansk og engelsk. Yderligere sprog vil være en fordel. Du skal kunne deltage på rejser flere gange årligt, når landsholdet har brug for det og skal kunne fungerer som Head of Team. Ved Europæiske stævner er der oftest tale om ca. 3 dage omkring weekender, hvorimod mesterskaber, kan være af mere end en uges varighed.

Er du interesseret i denne opgave, som også vil omfatte VM på hjemmebane i Herning i maj måned 2020, så skal du sende din ansøgning til teknik@taekwondo.dk inden d. 21. oktober.

Har du spørgsmål eller ønsker du yderligere information om stillingen, er du velkommen til at kontakte TEU-formand Michael Gandø på teknik@taekwondo.dk eller telefon 27525622.