

Strategiaftale DANSK TAEKWONDO FORBUND (revideret dec.2019)

Hvilket strategisk spor vedrører disse mål og indsatser: "Dansk Taekwondo Forbund vil understøtte og udvikle aktiviteter, der fremmer fastholdelse af unge samt bredden"					
Hvor er sporet forankret politisk og administrativt? <ul style="list-style-type: none"> • HB • Udviklingskonsulent • Relevante udvalg 					
Resultater/effekt af sporet					
	Samlet	Delmål 2018	Delmål 2019	Delmål 2020	Delmål 2021
Hvad er resultatmålet med dette strategiske spor? Hvilken effekt vil vi opnå	Vi vil bremse frafaldet for aldersgruppen 13-18 år, og vende det til positiv forøgelse således, at gruppen af seniorudøvere og det samlede medlemstal øges over tid.	Samlet frafald i aldersgruppen må ikke overstige 150 medlemmer.	Samlet frafald i aldersgruppen må ikke overstige 100 medlemmer.	Samlet frafald i aldersgruppen skal være 0 medlemmer.	Samlet stigning i aldersgruppen skal være på 25 medlemmer.
Angiv hvordan, hvornår og hvem der måler jeres resultatmål		Hvordan: Data trækkes gennem CFR tal ved den årlige medlemsindberetning	Hvordan: Data trækkes gennem CFR tal ved den årlige medlemsindberetning	Hvordan: Data trækkes gennem CFR tal ved den årlige medlemsindberetning	Hvordan: Data trækkes gennem CFR tal ved den årlige medlemsindberetning
Processen og indsatser					
Beskriv kort de primære indsatser	<p>Der er et klart behov for et løft i klubberne således at disse i højere grad kan navigere i nutidens omskiftelige idrætsverden og omgivelsernes krav til foreningsidrætt. I kombination med målsætningerne for fastholdelse, ønsker DTaF herudover at iværksætte en rekrutterings indsats for aldersgruppen 13-18 år i form af skoleprojekter. Dette ud fra en helhedsbetragtning om at en succesfuld eksekvering af ovenstående målsætning, forbedres markant via en målrettet rekrutterings indsats for den pågældende målgruppe.</p> <p>Vi vil specifikt arbejde med en faseinddeling af indsatserne der hver især understøtter den overordnede målsætning. En faseinddeling vil ligeledes sikre den nødvendige prioritering af – og overblik over indsatserne ned igennem hele organisationen.</p> <p>FASE 1 (2018 og frem):</p> <p>Revidering af eksisterende træneruddannelse baseret på ATK</p>				

	<ul style="list-style-type: none"> - Materiale revideres og opdateres - Kursusudbud - Vidensbank - Implementeringsplan for ATK udarbejdes <p>FASE 2 (2019 og frem):</p> <p>Klubbesøg</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klubanalyse – Strategisk fundament - Bestyrelsespakke - Frivillighedsstrategi - Erfaringsudveksling og vidensdeling - Årshjul - Best Practice - Vidensbank - Logbog <p>Implementering af ATK</p> <ul style="list-style-type: none"> - Via klubbesøg - Via Efteruddannelse som supplement til træneruddannelse - Via Trænerlicenser <p>Styrkelse af Get2Sport samarbejde på landsplan</p> <p>Rekrutterings initiativ for den relevante målgruppe</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skoleprojekter <p>FASE 3 (2020 og frem):</p> <p>Yderligere implementering af fastholdelsestiltag og forankrede klub/forbundsrelationer</p> <ul style="list-style-type: none"> - Moderklubber - Klubsamarbejder i lokalt/regionalt/nationalt regi <p>VM 2020</p> <ul style="list-style-type: none"> - Offensiv launchpad for landsdækkende rekrutterings- og fastholdelsesinitiativer 			
	Procesmål 2018	Procesmål 2019	Procesmål 2020	Procesmål 2021

<p>Angiv procesmålene for de vigtigste indsatser (Procesmålene skal kunne måles og dokumenteres og skal bidrage i processen mod det endelige resultatmål)</p>	<p>Eksisterende træner uddannelses materiale revideres og opgraderes i samarbejde med diplomtrænere baseret på ATK principperne.</p> <p>Arbejdsgruppe bestående af UDD udvalg, Udviklingskonsulent og udvalgte diplomtrænere nedsættes (Q1)</p> <p>Procesbeskrivelse samt handlingsplan for implementering af træneruddannelse udarbejdes (Q1)</p> <p>Udviklingskonsulent og UDD udvalget præsenterer samlet UDD strategi omkring fremtidig retning og indsatser for HB. (Q2)</p> <p>Revideret kursusmateriale klar til implementering ved årets udgang.</p>	<p>Afvikling af 10 stk. klubmøder (individuelle møder og/eller med deltagelse af flere klubber)</p> <p>”Best Practice” katalog udarbejdes (5 cases) – manual samt videointerview.</p> <p>3 stk. klubber på landsplan med specifikt fokus på get2sport initiativer</p> <p>3 skoleprojekter på landsplan</p> <p>2 stk. trænerkurser afvikles årligt (1 træner 1 samt 1 Træner 2)</p> <p>20 stk. trænerlicenser uddelt på landsplan.</p> <p>Undervisergruppen af holdet 1. årligt møde/workshop</p> <p>Konkretplan for inkorporering af E-læring i uddannelserne udarbejdes.</p> <p>ATK gennemgås og opdateres med fokus på ATK 2.0</p> <p>ATK E-lærings modul udvikles.</p> <p>1 stk. ATK-efteruddannelseskursus for eksisterende trænere</p> <p>DTaF konkurrence struktur for</p>	<p>3 stk. klubber får status af udviklingsklub. Understøtter 6 satellitklubber med fokus på geografisk fordeling)</p> <p>VM 2020 og promovoring heraf udnyttes offensivt i form af landsdækkende aktiviteter Frivillighedsstrategier, trænersymposier og lign.</p> <p>Afvikling af 15 stk. klubmøder (individuelle møder og/eller med deltagelse af flere klubber)</p> <p>”Best Practice” katalog opdateres (5 cases) – manual samt videointerview.</p> <p>4 stk. klubber på landsplan med specifikt fokus på get2sport initiativer 4 skoleprojekter på landsplan</p> <p>1 stk. ATK efteruddannelseskursus for eksisterende trænere 2 stk. trænerkurser afvikles årligt (1 træner 1 samt 1 Træner 2)</p> <p>30 stk. trænerlicenser uddelt på landsplan.</p>	<p>4 stk. (7 i alt) klubber får status af udviklingsklub. Understøtter 8 (15 i alt) satellitklubber med fokus på geografisk fordeling)</p> <p>Konklusioner fra efterevaluering, Know how og Best cases fra VM 2020 kommunikerer til – og bruges aktivt i DTaF dialog med klubberne.</p> <p>Afvikling af 20 stk. klubmøder (individuelle møder og/eller med deltagelse af flere klubber)</p> <p>”Best Practice” katalog opdateres (5 cases) – manual samt videointerview.</p> <p>5 stk. klubber på landsplan med specifikt fokus på get2sport initiativer</p> <p>5 skoleprojekter på landsplan 1 stk. ATK efteruddannelseskursus for eksisterende trænere</p> <p>3 stk. trænerkurser afvikles årligt 2 træner 1 samt 1 Træner 2)</p> <p>40 stk. trænerlicenser uddelt på landsplan.</p>
--	--	--	---	--

		børn og unge skal undersøges og justeres efter behov		
--	--	--	--	--

Angiv hvordan, hvornår og hvem der måler jeres procesmål	<p>Der er sat navne på medlemmerne af UDD arbejdsgruppen.</p> <p>UDD arbejdsgruppen og udviklingskonsulenten har præsenteret UDD strategi til HB.</p> <p>UDD arbejdsgruppen har præsenteret revideret kursusmateriale til HB.</p>	<p>DTaF's UDD udvalg, udviklingskonsulent og DTAf's sekretariat udfører kontrol via besøg, dataudtræk fra klubberne og registreringer</p> <p>Udviklingskonsulenten rapporterer til HB 6 gange årligt.</p> <p>UDD udvalget rapporterer til HB 2 gange årligt.</p>	<p>DTaF's UDD udvalg, udviklingskonsulent og DTAf's sekretariat udfører kontrol via besøg, dataudtræk fra klubberne og registreringer</p> <p>Udviklingskonsulenten rapporterer til HB 6 gange årligt.</p> <p>UDD udvalget rapporterer til HB 2 gange årligt.</p>	<p>DTaF's UDD udvalg, udviklingskonsulent og DTAf's sekretariat udfører kontrol via besøg, dataudtræk fra klubberne og registreringer</p> <p>Udviklingskonsulenten rapporterer til HB 6 gange årligt.</p> <p>UDD udvalget rapporterer til HB 2 gange årligt.</p>
---	---	--	--	--

Budget					
	Samlet budget	Budget 2018	Budget 2019	Budget 2020	Budget 2021
Totale udgifter Beskriv i overskrifter udgifterne for indsatserne fordelt på år. Angiv i tusinder	De indsatser der er beskrevet ovenfor prisfastsættes her. Der må ikke fremgå noget af udgifterne som ikke også fremgår af indsatserne.	420 Udv. Konsulent 47 Klubmøder 125 Træneruddannelse 50 Efteruddannelse symposium osv. 30 Materialer 28 Mødevirksomhed	420 Udv. Konsulent 47 Klubmøder 120 Træneruddannelse 50 Efteruddannelse, symposium osv. 25 Materialer 20 Mødevirksomhed 3 Vidensbank 15 Skoleprojekter	420 Udv. Konsulent 47 Klubmøder 80 Træneruddannelse 50 Efteruddannelse, symposium osv. 25 Materialer 10 Mødevirksomhed 3 Vidensbank 25 Skoleprojekter 40 Get2sport	420 Udv. Konsulent 47 Klubmøder 70 Træneruddannelse 50 Efteruddannelse, symposium osv. 25 Materialer 10 Mødevirksomhed 3 Vidensbank 25 Skoleprojekter 50 Get2sport
Evt. egenfinansiering (det er ikke et krav med egenfinansiering)					
DIF finansiering	Sporets samlede budget i kr.	700	700	700	700

Hvilket strategisk spor vedrører disse mål og indsatser:

”Dansk Taekwondo Forbund vil være en rummelig, samlet organisation, som understøtter fællesskabet”

Hvor er sporet forankret politisk og administrativt?

- HB
- Udviklingskonsulent
- Relevante udvalg
- DTaF administration

Resultater/effekt af sporet

	Samlet	Delmål 2018	Delmål 2019	Delmål 2020	Delmål 2021
Hvad er resultatmålet med dette strategiske spor? Hvilken effekt vil vi opnå	<p>Med afsæt i en ny organisationsplan ønsker vi at sikre en højere grad af:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Samling - Good governance - Informationsniveau - Understøttelse og ejerskab <p>Internt i DTaF samt blandt vores klubber og medlemmer.</p>	<p>Organisationsplan udarbejdes.</p> <p>HB går fra 9 til 7 medlemmer og mindst 1 medlem er kvinde.</p> <p>50% af klubberne føler sig velinformerede om hvad der foregår i forbundet.</p> <p>75 % af medlemsmassen betaler licens.</p>	<p>Organisationsplan godkendes.</p> <p>Organisatoriske opgaver flyttes fra HB til nedsatte ad-hocgrupper.</p> <p>60% af klubberne føler sig velinformerede om hvad der foregår i forbundet.</p> <p>80 % af medlemsmassen betaler licens.</p>	<p>Organisationsplan er fuldt implementeret.</p> <p>Ad Hoc udvalg er fuldt besat</p> <p>70% af klubberne føler sig velinformerede om hvad der foregår i forbundet.</p> <p>85 % af medlemsmassen betaler licens.</p>	<p>Organisationsplan efterevalueres.</p> <p>Mindst 2 medlemmer af HB er kvinde.</p> <p>Ad Hoc udvalg er fuldt besat</p> <p>80% af klubberne føler sig velinformerede om hvad der foregår i forbundet.</p> <p>100 % af medlemsmassen betaler licens.</p>
Angiv hvordan, hvornår og hvem der måler jeres resultatmål		<p>Arbejdsgruppen for ny organisationsplan præsenterer OP for HB ved udgangen af 2018.</p> <p>Arbejdsgruppen for ny kommunikationsstrategi</p>	<p>HB godkender ny organisationsplan primo 2019 og præsenterer på REP møde.</p> <p>Kontrol af kommunikationsmålsætning</p>	<p>HB har implementeret alle elementer i organisationsplan.</p> <p>Kontrol af kommunikations</p>	<p>HB har evalueret organisationsplan.</p> <p>Kontrol af kommunikationsmålsætninger via spørgeskemaundersøgelse.</p>

		præsenterer KS for HB ved udgangen af 2018. Licens- og øvrige data registreres 1 gang årligt ultimo 2018.	nger via spørgeskemaundersøgelse. Licens- og øvrige data registreres 1 gang årligt ultimo 2019.	målsætninger via spørgeskemaundersøgelse. Licens- og øvrige data registreres 1 gang årligt ultimo 2020.	Licens- og øvrige data registreres 1 gang årligt ultimo 2021.
--	--	--	--	--	---

Processen og indsatser				
Beskriv kort de primære indsatser	<p>Med særligt sigte på at vi som forbund skal kunne favne medlemmernes og klubbernes stigende krav til DTaF som specialforbund, er det nødvendigt at udarbejde en ny samlet organisationsplan inkl. kommunikationsstrategi. Her tænkes specielt på at sikre en fremtidig organisationsstruktur der kontinuerligt søger at udvikle DTaF's professionelle administration og generelle organisering. Dette arbejde vil tage sin begyndelse allerede i 2017 som anført under procesmål.</p> <p>DTaF ønsker at bestyrelsessammensætningen i højere grad afspejles ift. kønsfordeling. Dette skal sikres gennem klare målsætninger og en kontinuerlig og vedvarende lobbyproces.</p> <p>Resultatmål omkring licensindbetaling er et vigtigt punkt for DTaF og vores kommende organisatoriske og strategiske arbejde. Dels italesætter det fortællingen om følelsen af fællesskab ejerskab mellem DTaF og alle landets klubber. Dels er licensindbetalingerne essentielle ift. at løfte DTaF's målsætninger om en aktiv geninvestering af midler i landets klubber. Kort sagt: DTaF's eksistensberettigelse og en vigtig del i fortællingen heraf.</p> <p>Organisationsplan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Strategisk fundament opdateres - Analyse af organisationsstrukturer – herunder Ad hoc udvalg - DIF Code of Conduct - Good Governace - Bestyrelsesmålsætninger og sammensætning – fokus på kønsfordeling - Kommunikationsstrategi <p>Licensindbetaling:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klubkontakt - Lobbyvirksomhed og historiefortælling - Analyse af nye kontingent/licensformer 			
	Procesmål 2018	Procesmål 2019	Procesmål 2020	Procesmål 2021
Angiv procesmålene for de vigtigste indsatser (Procesmålene skal kunne måles og dokumenteres og skal	Nedsættelse af arbejdsgruppe til beskrivelse - og udarbejdelse af samlet organisationsplan.	Organisationsplan godkendes af HB.	Organisationsplan fuldt implementeret.	Efterevaluering af organisationsplan.

<p>bidrage i processen mod det endelige resultatmål)</p>	<p>Nedsat arbejdsgruppe for organisationsplan udarbejder plan for koordinering og registrering af mål og indsatser.</p> <p>Arbejdsgruppe færdiggør organisationsplan og præsenterer den for HB.</p> <p>Ejerskab for den kommende organisationsplan sikres via 1 stk. politisk dialogmøde.</p> <p>Måltrettet rekrutteringsindsats ift. kvinder i HB iværksættes.</p> <p>Skabe fuldt overblik over licensbetalende medlemmer/kontra CFR.</p> <p>Kommunikations Strategi er færdig</p>	<p>Organisationsplan præsenteres og vedtages på REP mødet.</p> <p>Organisationsplan implementeres.</p> <p>Ejerskab for DTaF's organisationsplan og lobbyproces ift. Diversitet i HB sikres via 2 stk. politiske dialogmøder.</p> <p>Nedsættelse af licensarbejdsgruppe for at analysere mulighederne for alternative licensformer.</p> <p>Udvalgene i DTaF skal have en større gennemsigtbarhed. Dette skal sikres gennem justering af Bestyrelsens forretningsorden</p>	<p>Ejerskab for DTaF's organisationsplan og lobbyproces ift. kvinder i HB sikres via 2 stk. politiske dialogmøder.</p> <p>Indstilling til HB med anbefalinger fra licensarbejdsgruppe.</p>	<p>Evaluering af organisationsplan og lobbyproces ift. kvinder i HB sikres via 2 stk. politiske dialogmøder.</p> <p>Fremlæggelse af – og evt. godkendelse af – licensarbejdsgruppens anbefalinger på REP møde 2021.</p>
<p>Angiv hvordan, hvornår og hvem der måler jeres procesmål</p>	<p>Arbejdsgruppe er nedsat.</p> <p>Arbejdsgruppen rapporterer til HB 4 gange årligt.</p> <p>Arbejdsgruppen har et færdigt udarbejdet dokument med ny organisationsplan.</p> <p>Medlemmer af arbejdsgruppen og HB deltager på dialogmøder</p> <p>Sekretariatet gør status 2. gange årligt ift. licensindbetalinger Tal holdes op mod CFR registeret.</p>	<p>HB sikrer implementering af organisationsplan.</p> <p>Spørgeskemaundersøgelse foretages ift. informationsniveauet i klubberne (Survey Monkey).</p> <p>Licensarbejdsgruppe er nedsat.</p> <p>Licensarbejdsgruppen sikrer erfaringsudveksling og vidensdeling med øvrige DIF forbund.</p> <p>Sekretariatet gør status 2. gange årligt ift. licensindbetalinger Tal holdes op mod CFR registeret.</p>	<p>HB sikrer fortsat implementering af organisationsplan</p> <p>Spørgeskemaundersøgelse foretages ift. informationsniveauet i klubberne. (Survey Monkey).</p> <p>Licensarbejdsgruppe præsenterer færdigt udarbejdet dokument med anbefalinger til licensstrukturer. Sekretariatet gør status 2. gange årligt ift. licensindbetalinger Tal holdes op mod CFR registeret.</p>	<p>HB sikrer efterevaluering af organisationsplan.</p> <p>HB fremlægger anbefalinger fra licensarbejdsgruppe på REP møde.</p> <p>Spørgeskemaundersøgelse foretages ift. informationsniveauet i klubberne. (Survey Monkey).</p> <p>Sekretariatet gør status 2. gange årligt ift. licensindbetalinger Tal holdes op mod CFR registeret.</p>

--	--	--	--	--

Budget					
	Samlet budget	Budget 2018	Budget 2019	Budget 2020	Budget 2021
Totale udgifter Beskriv i overskrifter udgifterne for indsatserne fordelt på år. Angiv i tusinder	De indsatser der er beskrevet ovenfor prifsættes her. Der må ikke fremgå noget af udgifterne som ikke også fremgår af indsatserne.	Mødevirksomhed: 60 (arbejdsgrupper, dialogmøder) Materialer inkl. IT til spørgeskema undersøgelse (Survey Monkey): 30	Mødevirksomhed: 40 (arbejdsgrupper, dialogmøder) Materialer inkl. IT til spørgeskema undersøgelse (Survey Monkey): 30	Mødevirksomhed: 30 (arbejdsgrupper, dialogmøder) Materialer inkl. IT til spørgeskema undersøgelse (Survey Monkey): 30	Mødevirksomhed: 20 (arbejdsgrupper, dialogmøder) Materialer inkl. IT til spørgeskema undersøgelse (Survey Monkey): 20
Evt. egen-finansiering (det er <u>ikke</u> et krav med egenfinansiering)	Forbundets evt. totale egenfinansiering i kr.				
DIF finansiering	Sporets samlede budget i kr.	90.000	70.000 kr.	60.000 kr.	40.000 Kr.

Hvilket strategisk spor vedrører disse mål og indsætter:

”Dansk Taekwondo Forbund vil skabe en rød tråd i talent- og elitearbejdet med fokus på gennemsigtighed, synlighed og god kommunikation”

Hvor er sporet forankret politisk og administrativt?

- HB
- TEU (Talent/Elite udvalg)
- UC administrator
- Udviklingskonsulent

Resultater/effekt af sporet

	Samlet	Delmål 2018	Delmål 2019	Delmål 2020	Delmål 2021
Hvad er resultatmålet med dette strategiske spor? Hvilken effekt vil vi opnå	DTaF etablerer og videreudvikler på landsplan, min. 4 Udviklingscentre på kamp og 3 Udviklingscentre på teknik. Dette for at styrke trænings- og udviklingsmiljøerne. UC skal i forlængelse af den daglige træning også udbyde UC-forberedende aktiviteter (Træningssamlinger og Lign.) for specifikke målgrupper samt i geografiske områder.	3 UC kamp 1 UC teknik 2 UC Cheftrænere har eller er påbegyndt diplomtræner-uddannelse. 3 UC trænere og sekundanter har eller er påbegyndt Træner 2. 4 træningssamlinger Ansættelse af landstræner (Kamp)	3 UC kamp 1 UC teknik 2 UC Cheftrænere har eller er påbegyndt diplomtræner-uddannelse. Alle UC trænere og sekundanter har eller er påbegyndt Træner 2. 6 træningssamlinger	4 UC kamp 2 UC teknik 2 UC Cheftrænere har eller er påbegyndt diplomtræner-uddannelse. Alle UC trænere og sekundanter har eller er påbegyndt Træner 2. 7 træningssamlinger	4 UC kamp 3 UC teknik 1 UC Cheftrænere har eller er påbegyndt diplomtræner-uddannelse. Alle UC trænere og sekundanter har eller er påbegyndt Træner 2. 7 træningssamlinger
Angiv hvordan, hvornår og hvem der måler jeres resultatmål	Hvordan: Vil I lave tilfredshedsmåling, vil I bruge CFR tal, vil I... Hvornår: Er det en gang om året, er det hvert halve år, er det...	TEU og UC administrator foretager udarbejdelse af sportslig strategi for teknik og kamp med mål og handlingsplan på kort sigt (1-2 år) og langt sigt (3-5 år)	TEU, UC administrator og landstræneren gør status, evalueringer og justerer sportslig strategi herunder handlingsplan for kamp og teknik	TEU, UC administrator og landstræneren gør status, evalueringer og justerer sportslig strategi herunder handlingsplan for kamp og teknik	TEU, UC administrator og landstræneren gør status, evalueringer og justerer sportslig strategi herunder handlingsplan for kamp og teknik

	Hvem: Brug titler på den ansvarlige fremfor et navn.	DTaF har UC samarbejdsaftaler med konkrete klubber samt kommune. Ansættelseskontrakt på landstræner er underskrevet.	UC konceptet revideres og opkvalificeres Landstræneren fremlægger erfaringer samt refleksioner efter afviklede træningssamlings. TEU aflægger rapport for bestyrelsen med udgangen af året.	DTaF har UC samarbejdsaftaler med konkret klubber samt kommune. TEU og landstræneren fremlægger erfaringer samt refleksioner efter afviklede træningssamlings ud fra gennemført analyse relevante interessenter. TEU aflægger rapport for bestyrelsen med udgangen af året.	DTaF har UC samarbejdsaftaler med konkret klubber samt kommune. TEU aflægger rapport for bestyrelsen med udgangen af året.
--	--	---	---	---	---

Processen og indsatser

Beskriv kort de primære indsatser	<p>For at kunne skabe en velfunderet talentudvikling og et optimeret elitemiljø på landsplan, vil de følgende indsatser danne rammen om den kommende indsats på området.</p> <p>Udviklingscentre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etablering af Udviklingscentre (UC) i samarbejde med udvalgte klubber og kommuner - Udøverkontrakter, udviklings- og træningskontrakter, evalueringer - Samarbejdsaftaler med klubber og kommuner <p>Sportslig strategi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Udarbejdelse og implementering af handlingsplan - Ansættelse af landstræner (Kamp) <p>Uddannelse af UC trænere</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uddannelse af diplomtrænere - Implementering af nye trænerkurser (ATK) - Efteruddannelse af trænere (ATK) <p>Træningssamlings (regionalt samt nationalt)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Netværksmøder - Fysisk test - Identifikation af talenter
--	---

	Procesmål 2018	Procesmål 2019	Procesmål 2020	Procesmål 2021
<p>Angiv procesmålene for de vigtigste indsatser (Procesmålene skal kunne måles og dokumenteres og skal bidrage i processen mod det endelige resultatmål)</p>	<p>TEU for kamp og teknik har udarbejdet talent og elite strategi for DTaF indeholdende sportslige mål i perioden 2018 – 2021 for talent og elitearbejdet i DTaF.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Strategien indeholder bl.a: Synlige og gennemskuelige udtagelseskriterier af atleter til landshold. - Identifikation af potentielle samarbejdsparter (klubber og kommuner) <p>Alle UC' har afviklet træningssamlinger</p> <p>Alle udøvere i UC har: Udøverkontrakt Udviklings- og træningsplan Årlige samtaler med en Cheftræner/træner i UC.</p> <p>Profil samt jobbeskrivelse for landstræner (kompetencer, arbejdsopgaver osv.)</p> <p>Ansættelse af landstræner (Kamp).</p> <p>Udarbejdelse af materiale til fysiske tests.</p> <p>Revidering af eksisterende trænermateriale baseret på ATK principperne til brug i træner 1 og 2 uddannelsen.</p>	<p>Implementering af talent og elitestrategi på landsplan.</p> <p>TEU og landstræneren har udarbejdet dokument med identifikation af talenter samt fysiske tests.</p> <p>UC Konceptet revideres og justeres.</p> <p>Alle UC' har afviklet træningssamlinger</p> <p>Alle udøvere i UC har: Udøverkontrakt Udviklings- og træningsplan Årlige samtaler med en Cheftræner/træner i UC.</p> <p>Minimum 2 trænere er tilmeldt diplomtræner-uddannelsen med opstart sep/okt. 2018</p> <p>Minimum 3 trænere er tilmeldt træner 2 uddannelsen baseret på revideret kursusmateriale</p> <p>1 træner efteruddannelseskursus afviklet.</p>	<p>TEU har en deltagerliste fra trænersamlinger.</p> <p>Alle udøvere i UC har: Udøverkontrakt Udviklings- og træningsplan Årlige samtaler med en Cheftræner/træner i UC.</p> <p>Arbejdsgruppen har implementeret dokument med identifikation af talenter og fysiske tests.</p> <p>TEU og landstræner har udarbejdet konklusioner på baggrund af gennemført undersøgelse.</p> <p>Alle UC' har afviklet træningssamlinger</p> <p>Minimum 2 trænere er tilmeldt diplomtræner-uddannelsen med opstart sep/okt. 2018.</p> <p>Minimum 3 trænere er tilmeldt træner 2 uddannelsen baseret på revideret kursusmateriale.</p> <p>1 træner efteruddannelseskursus afviklet.</p> <p>2 samarbejdsaftaler med kommuner lukket.</p>	<p>TEU har en deltagerliste fra trænersamlinger.</p> <p>Alle udøvere i UC har: Udøverkontrakt Udviklings- og træningsplan Årlige samtaler med en Cheftræner/træner i UC.</p> <p>Arbejdsgruppen har efterevalueret dokument med identifikation af talenter og fysiske tests.</p> <p>Alle UC' har afviklet træningssamlinger</p> <p>Minimum 1 træner er tilmeldt diplomtræner-uddannelsen med opstart sep/okt. 2018.</p> <p>Minimum 3 trænere er tilmeldt træner 2 uddannelsen baseret på revideret kursusmateriale.</p> <p>1 træner efteruddannelseskursus afviklet.</p> <p>2 samarbejdsaftaler med kommuner lukket.</p>

	Minimum 2 trænere er tilmeldt diplomtræner-uddannelsen med opstart sep/okt. 2018.			
	Minimum 3 trænere er tilmeldt træner 2 uddannelsen.			
Angiv hvordan, hvornår og hvem der måler jeres procesmål	TEU har udarbejdet arbejdsbeskrivelse og gennemført samtaler samt ansat landstræner med godkendelse fra HB.	UC konceptet er revideret og opkvalificeret Landstræner og UC koordinator har løbende kontakt til chefrænerne på UC. TEU, landstræner og UC koordinator foretager årlig Status, evaluering, justering af sportslig strategi herunder handlingsplan for kamp samt teknik. Dialog med DIF og Team Danmark om anerkendelse af teknik som en selvstændig gren.	Landstræner og UC koordinator har løbende kontakt til chefrænerne på UC. TEU, landstræner og UC koordinator foretager årlig Status, evaluering, justering af sportslig strategi herunder handlingsplan for kamp samt teknik.	Landstræner og UC koordinator har løbende kontakt til chefrænerne på UC. TEU, landstræner og UC koordinator foretager årlig Status, evaluering, justering af sportslig strategi herunder handlingsplan for kamp samt teknik.

Budget					
	Samlet budget	Budget 2018	Budget 2019	Budget 2020	Budget 2021
Totale udgifter Beskriv i overskrifter udgifterne for indsatserne fordelt på år. Angiv i tusinder	De indsatser der er beskrevet ovenfor prisfastsættes her. Der må ikke fremgå noget af udgifterne som ikke også fremgår af indsatserne.	UC: 260 Landstræner: 200 Uddannelse: 50 Mødeaktivitet: 35 Materialer: 30 Træningssamlinger: 20	UC: 280 Landstræner: 200 kr. Uddannelse: 50 Mødeaktivitet: 30 Materialer: 25 Træningssamlinger: 30	UC: 290 Landstræner: 200 kr. Uddannelse: 50 Mødeaktivitet: 30 Materialer: 25 Træningssamlinger: 30	UC: 310 Landstræner: 200 kr. Uddannelse: 50 Mødeaktivitet: 30 Materialer: 25 Træningssamlinger: 30

Evt. egen-finansiering (det er <u>ikke</u> et krav med egenfinansiering)	Forbundets evt. totale egenfinansiering i kr.				
DIF finansiering	Sporets samlede budget i kr.	595.000 kr.	615.000 kr.	625.000 kr.	645.000 kr.

	Total budget	Total budget 2018	Total budget 2019	Total budget 2020	Total budget 2021
TOTAL BUDGET Samlet for <u>alle</u> forbundets spor. Angiv i tusinder Budgettet kan variere mellem sporene, men skal være det samme totalt	1.485 Tkr.	Spor 1: 700 Tkr. Spor 2: 90 Tkr. Spor 3: 595 Tkr. Samlet budget: 1.385 Tkr	Spor 1: 700 Tkr. Spor 2: 70 Tkr. Spor 3: 615 Tkr. Samlet budget: 1.385 Tkr	Spor 1: 700 Tkr. Spor 2: 60 Tkr. Spor 3: 625 Tkr. Samlet budget: 1.385 Tkr	Spor 1: 700 Tkr. Spor 2: 40 Tkr. Spor 3: 645 Tkr. Samlet budget: 1.385 Tkr