

Beslutningsreferat

Dommerudvalgsmødet i Nyborg Strand Hotel og Conferencecenter, Østersøvej 2, 5800 Nyborg, den 6. april 2019 kl. 09.30 – 17.00

Mødedeltagere: David C (DC), Imran A (IA); Søren D (SD), og Arne H (AH).
Referat: Arne H.

Dagsorden for mødet:

1) Gennemgang af referat fra sidste møde og de dertil hørende opfølgingspunkter.

Punkter fra sidste møde som fortsat mangler.

A) **AH** skal registrere, hvem af dommerne som har adgang til bil. (til brug for kørelisten). Adgang til bil skal være fast (ejer en bil) og ikke blot om man kan låne en bil. Punktet er blevet ændret, således at **AH** ikke skal rykke for de manglende tilbagemeldinger. Nyt bliver at **DC** varetager kørsel for Jylland & Fyn og **IA** varetager kørsel for Sjælland. Kørselskoordinator skal have besked på samme måde som dommerlederen ved afbud eller ønske om ændret kørsel.

AH melder ud til samtlige dommere om disse nye ændringer.

AH sender i fremtiden alene et regneark med deltagende dommere til dommerlederen og de to kørselskoordinatorer.

DC sikre at **IA** får adgang til RefreeTKD.

E) **SD**: Ønsker der bliver udarbejdet en "slags" elektronisk mappe, hvor dommernes evaluering og dommerprøver ligger. Dels så den uddannelsesansvarlige kan kikke disse igennem, men også så dommeren selv kan bede om at få disse tilsendt.

F) Efter dommerprøver – Certifikater plus nål (**SD**)

Når man som A-dommer skal søge på IR kursus, skal der foreligge et A-dommer certifikat. **DC** sender den nuværende A-certifikat skabelon til **SD**. **SD** har efterfølgende ansvaret for at de dommere som bliver A-dommere får dette certifikat.

G) Evt. kontrolark som skal sikre at tingene er i orden inden stævnet begynder. (**AH**)

Vi udarbejder en kontrolliste til brug for stævnedagen. **IA** udarbejder denne og sender den til **AH**, som gør den færdig. Planen med kontrolark er at 2 dommere gennemgår denne 15 min før stævnet begynder (samtidig med sekundantmøde med dommerlederen).

Kontrolark bliver iværksat til nærmest og bliver præsenteret til dommerseminar.

H) Pointsystem et tillæg til de diætpenge dommeren modtager.

AH: undersøger med SKAT og laver oplæg til point system.

DC: Snakker med HB om accept af dette point system.

2) Kommissorium – (DTaF kampdommerudvalg Organisation og Opgaver).

Power Point blev gennemgået og tilrettet. Hvem er DTaF's uddannelsesansvarlig? (**SD**) tager kontakt til Søren Herlev Jørgensen for at undersøge dette. Stævnegruppen/-udvalget findes ikke på nuværende tidspunkt (6/4-19). (**DC**) følger op på stævnegruppen, når denne engang er etableret igen. Kampdommere skal være mere aktive på de sociale medier og sprede nyheder, information og historier. Dommerudvalgets informationsansvarlige får denne opgave, men dommerudvalget vil også gerne henstille til at den enkelte kampdommer spreder nyheder/historier fra fx stævner via deres egne profiler på fx. Facebook. Nye PP-dommere skal i forbindelse med stævne have udpeget en mentor. Mentor skal være en på samme bane/team og mentor skal sikre at PP-dommeren får en god oplevelse. (**AH**) tager kontakt til Jan Jørgensen med henblik på at få opdateret indholdet på

DTaF's hjemmeside med power point. Power point skal endvidere sendes ud til kampdommerne til deres orientering. (SD) Tilretter Face Book profilen, med dommerudvalgets opgaver.

3) Budget 2019 (DC). Budgettet er identisk med 2018. Dommerudvalget gennemgik de forskellige budgetposter og blev enige om fordelingen.

4) Gennemgang og opfølgning af vision og handlingsplan 2019/2020. Dommerudvalget gennemgik visionen og fik denne debatteret og tilrettet. Denne power point skal ikke sendes ud til den enkelte kampdommer og heller ikke på DTaF hjemmesiden. Den er til internt brug i udvalget.

(DC) Udmelding om karantæne af kæmpere/sekundanter til dommerne, på den lukkede FB gruppe.

5) Kampdommerkoordinator søges, (DC) kontakter mulige kandidater.

6) Information DTaF.

Hvorfor står vi, kampdommerne, ikke under Uddannelser på DtaF's hjemmeside? Kampdommer kursus eller uddannelsen. (SD) Der bliver planlagt med 2 + 2 dommerkursus og at dette lægges ind på DTaF hjemmeside.

Den lukkede Facegruppe (AH) Skal tidligere dommere slettes? - Ja, det blev besluttet at slette ikke aktive dommere fra den lukkede face book gruppe. Dette arbejde begyndte på selve mødet, hvor vi gennemgik de enkelte medlemmer.

Eventuelt:

7) Dommerseminar forsøges planlagt i forbindelse med årets sommerlejr. Sommerlejren finder sted i perioden 6/7 -> 12/7 i Skanderborg/Ry og der planlægges med afholdelse af dommerseminar søndag den 7/7.

- Hvor mange dommere deltager (AH) undersøget dette omgående, ved at sende mail ud til samtlige dommere.
AH sender spørgeskema ud til dommere vedr. overnatning / kørsel.
- DC tager kontakt med Torben S. omkring muligheden for overnatning, forplejning og afholdelse af seminar (plads/mødelokale/baner).
- Vi skal bruge 2 kampbaner. Kampbane(r) afhængige af dommerdeltagelse.
Vi satser på at have adgang til en hal eller klublokale i 2-3 timer. Det bedste er at de to ting skal ligge geografisk tæt på hinanden.
- Mødelokalet. (Muligheden for tilslutning af projektor og lærred.
- Teori om formiddag, Praksis om eftermiddag.

Groft program for dagen:

9:00 - 12:00 Teori (lokale)
12:00 - 13:00 Frokost
13:00 - 15:00 Praktisk (hal)
15:00 - 18:00 Opsamling (hal / lokale).

Endeligt program laves af SD+DC

- Kan vi få 2-4 kæmpere? Kæmpere skal bruges fra kl. 14:00 - 16:00
- Gavekort fra Budoexperten til de frivillige kæmpere. (100,- per person).
- Cases udarbejdes til dagens seminar og sendes til DC + SD.
- Aftale med sommerlejren ang. morgenmad(søndag), middagsmad(søndag), aftensmad(lørdag). IA spørger om dette.
- Kaffe, te, frugt, kage til eftermiddagskaffen. IA tager dette.
- Endelige indbydelse til dommerne. DC+SD laver program som AH sender ud.
- Budget kr. 20.000,-

8) Slips.

Slips mangler til dommerne. Hvor er slips indkøbt henne tidligere? - (DC) spørger Peter Juncker, Søren Knudsen og Birthe (Ølgod) om de kan hjælpe med oplysninger. Skjorter bliver ligeledes undersøgt hvor vi kan indkøbe disse. (DC) tager en snak med BudoXperten.

Næste kampdommerudvalgsmøde forventes afholdt Oktober 2019.

Referent:

Arne Hellum / 10.04.2019