

Beslutningsreferat

Dommerudvalgsmødet i Esbjerg 24. februar 2017 kl.: 19:00 -22:00

Mødedeltagere: David C, Imran A; Søren D, og Arne H samt Peter Juncker (gæst)

Dagsorden for mødet:

1) Velkommen til Imran Akram (IA).

Yderligere meddelte/foreslog DC at vi i foråret har øget fokus på : Hvervning og Uddannelsen af nye dommere. Det kommende Dommerseminar og opdatering af nye regler.

2) Gennemgang af referat fra sidste møde og de dertil hørende opfølgingspunkter.

Punkter fra sidste møde som fortsat mangler.

A) AH skal registrer, hvem af dommerne som har adgang til bil. (til brug for kørelisten). Adgang til bil skal være fast (ejer en bil) og ikke blot om man kan låne en bil.

B) DC+SD: Det skal fremgå af stævnekontakten, hvad vores krav er til hjælpere (tidstagere, kampudstyrskontrol (tjek af udstyr) og video reply). Disse krav skal ligeledes afspejles i DTaF reglerne (afsnit 4). Punktet er fuldført. SD snakker med Dorthe - derefter sendes den rundt.

C) DC: Undersøger hvordan forretningsgangen er for stævnekontrakten. Hvem sender den ? - Hvem modtager den ? - Hvem modtager den retur ? Og hvor ligger den endelige godkendte stævnekontrakt, så fx dommersektionen kan se relevant data af denne - specielt oplysninger om overnatning og morgenmad

D) SD: Lave check af nyeste version af arrangør checkliste og sender den opdateret version til DC. Gerne inden turneringsudvalgsmøde. Ligger på forbundets hjemmeside. SD sender denne rundt til kommentarer fra de øvrige udvalgsmedlemmer.

E) Pkt.5.: DC: snakker med Torben Madsbøll fra Esbjerg TKD omkring muligheden for at arrangerer dommerseminar på årets sommerlejr. Det skal overvejes om der skal nedsættes et seminarudvalg. SD: undersøger rammerne for et seminar, lokaler, hal, overnatning osv. Der skal udarbejdes en invitation til dommerseminar snarest.

3) Fremtidige opgaver til Imran (IA).

Punktet blev gennemgået og der var ikke præcise opgaver endnu i forbindelse med dette møde. Dette kommer dog senere.

IA: Blev bedt om at kikke arbejdsopgaverne igennem, som fremgår af bl.a. Facebook under danske kampdommere (den lukkede gruppe) og derfra vælge hvilke opgaver IA kunne tænke sig.

AH: Sender dommeroversigt til IA. IA opgave er at forespørge på data fra de enkelte dommere - blandet andet hvornår den enkelte har været til C-B-A dommerprøve. IA laver særskilt regneark med disse oplysninger.

SD: Ønsker at udarbejde et spørgeskema som sendes til IA som sender dette ud til dommerne.

4) Overtagelse af uddannelsesområdet.

Punktet gennemgået løseligt.

SD: begynder på arbejdet med at gennemgå dommerprøverne og få dem opdateret, så spørgsmålene i prøverne stemmer overens med de nye gældende regler.

AH: Opsamler fortsat data om hvilke stævner den enkelte dommer tilmelder sig og møder op til, så en evaluering af dommere med baggrund i antal stævner hurtigt kan informeres til den uddannelsesansvarlige.

SD: Ønsker der bliver udarbejdet en art mappe, hvor dommernes evaluering ligger. Dels så den uddannelsesansvarlige kan kikke disse igennem, men også så dommeren selv kan bede om at få disse tilsendt. AH: foreslog at en start kunne være at dommeren efter en evaluering fik lejlighed til at tage et billede med sin mobiltelefon.

AH: Tænker over en måde vi kan opbevare disse evalueringer og resultater fra dommerprøver.

SD: Indtil videre afleveres alle dommerevalueringssedler til SD, som opbevare disse sammen med dommerprøve resultat.

SD: Dommere som har ønske om at komme til dommerprøve henvender sig fortsat til dommerudvalget med ansøgning/anmodning om at komme i betragtning/ begynde et forløb mod en ny dommergrad.

5) Dommerkursus - Seminar 2017.

Dommerseminar forventes afholdt onsdag. Om aften skal der være landskamp mellem DK - FIN, hvor dommerne skal deltage/udtages. Dette punkt knyttes til punkt E) i ovenstående.

6) Nye internationale kampregler fra 2017.

DC: Nye kampregler skal første gang anvendes ved stævnet Kamp Cup i Risskov i Juni måned 2017.

PJ: Opdaterer DTaF dommerregler så disse stemmer overens med de WTF reglerne. PJ koordinere med DC.

AH: Sender ud eller giver dommerne besked om at reglerne er opdateret, når disse ligger klar fra PJ.

7) Peter Juncker (PJ), som stabsfunktion.

PJ: Gav udtryk for at han gerne vil lave ad hoc opgaver så som opdatering af danske dommerregler eller opdatering af dommerkursus materiale eller hjælpe med udformning/rettelse af dommerprøverne.

PJ: kikker efter gammel dommerdata (historik) på hvornår dommere har været til prøve og stævneopgørelser, som sendes til SD

8) + 9) på dagsorden ikke gennemgået på dette møde.

Punkter udenfor dagsorden.:

Andet 1) SD: Nye stævneprogram / Udfordring med software da USB version kun fungerer med Windows 10, efter en opdatering fungerer versionen nu med Windows 7.

Andet 2) DC orienterede om at han har meldt sig ud af HB. Dette sker ved kommende rep.møde.

Arne Hellum / 24.02.2017