# Fortegnelse over behandling af personoplysninger i Dansk Taekwondo Forbund (DTaF).

Fortegnelsen er til opfyldelse af den dokumentationspligt, der påhviler et forbund i medfør af persondataforordningen. Forbund er omfattet af pligten i fuldt omfang, hvorfor der skal føres fortegnelse over almindelige personoplysninger såvel som personoplysninger tillagt en højere grad af beskyttelse (følsomme oplysninger, oplysninger om strafbare forhold og CPR-nummer), jf. Vejledning til forbund om behandling af personoplysninger, udgivet af DIF og DGI.

Den sidste kolonne udfyldes og ajourføres løbende af forbundet.

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter i:

Dansk Taekwondo Forbund
Rundhøj Alle 76E
8270 Højbjerg

CVR.nr: 8021 1511

Dato for seneste ajourføring af dokumentet: 15-04/2018

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Hvem har ansvaret for databeskyttelse i foreningen?
 | Følgende bestyrelsesmedlemmer: **Formand**Søren Holmgård KnudsenSkæring Egager 12DK - 8250 EgåTlf. +45 24664872formand@taekwondo.dk |
| 1. Hvad er formålene med behandlingen?
 | 1. Varetagelse af medlemsforhold og trænere og lederes forhold, herunder aktivitetsudøvelse, kommunikation, medlemsmøder, generalforsamlinger og kontingentopkrævning
2. Administration af forbundets eksterne relationer, herunder indberetning ved turneringsadministration til idrætsorganisationer
3. Hensyntagen til skader og helbredsforhold
4. Udbetaling af løn, godtgørelser og skatteindberetning
5. Behandling knyttet til bekæmpelse af doping og matchfixing
 |
| 1. Hvilke personoplysninger behandler vi?
 | Almindelige personoplysninger: 1. Navn
2. Mailadresse
3. Telefon
4. Adresse

Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse: 1. CPR-nummer
2. Helbredsoplysninger
3. Oplysninger om strafbare forhold
 |
| 1. Hvem behandler vi oplysninger om?
 | Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer: 1. Medlemmer
2. Ledere
3. Trænere
 |
| 1. Hvem videregives oplysningerne til?
 | 1. Almindelige personoplysninger om medlemmer, ledere og trænere videregives til DIF, når vi i forbundet har en berettiget interesse heri
 |
| 1. Hvornår sletter vi personoplysninger i foreningen?
 | 1. Henset til mulighed for historisk oversigt (f.eks. kursusanalyse og bæltehistorik), opbevares almindelige personoplysninger på medlemmer indtil anmodning om sletning modtages.

Almindelige personoplysninger om ulønnede ledere og trænere opbevares i op til 1 år efter virket er ophørt. For lønnede ledere og træneres vedkommende opbevarer oplysningerne i op til 5 år efter arbejdets ophør. 1. Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse, slette.r vi i udgangspunktet straks efter, at behandlingsformålet er opfyldt.
2. CPR-nummer indeholdt i bogføringsmateriale gemmes i 5 år fra regnskabsårets udløb
 |
| 1. Hvordan opbevarer vi personoplysninger i foreningen?
 | Data opbevares, på server, hos udbyder. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Hvad skal vi gøre, hvis der sker et brud på persondatasikkerheden?
 | Hvis alle eller nogle af de registrerede oplysninger bliver stjålet, hacket eller på anden måde kompromitteret, kontakter vi vores hovedorganisation og drøfter eventuel anmeldelse til politiet og til Datatilsynet. Vi dokumenterer alle brud på følgende måde: Vi logger alle uregelmæssigheder. |
| 1. Hvad kan vores IT-system, og har vi tænkt databeskyttelse ind i vores IT-systemer?
 | Vores IT-system kan følgende: 1. Systemet har ikke en automatisk slettefunktion, så vi gennemgår oplysningerne manuelt
2. Vi indsamler ikke flere oplysninger end nødvendigt.
3. Vi anvender ikke oplysningerne til andre formål, end de formål, som oplysningerne oprindeligt blev indsamlet til.
 |