



## Dansk Taekwondo Forbund's code of conduct

Dansk Taekwondo Forbunds bestyrelse har den 20. september 2011 vedtaget nedenstående regler som appendiks til bestyrelsens forretningsorden. Reglerne meddeles forbundets medlemmer ved førstkommande generalforsamling i forbundet.

### 1.

Bestyrelsen sikrer åbenhed og gennemsigtighed i bestyrelsesarbejdet, hvor bestyrelsesbeslutninger som minimum løbende kommunikeres til medlemskredsen.

- Bestyrelsen vil sørge for at referater og dagsordener uploades på forbundets hjemmeside.
- Nyheder fra bestyrelse samt udvalg vil blive offentliggjort via forbundets hjemmeside

### 2.

Der skal være åbenhed og gennemsækelighed i forbundets økonomiske forvaltning og i regnskabsaflæggelsen, herunder skal ansvaret herfor være forankret i bestyrelsen, og budgetter og regnskaber skal være offentligt tilgængelige.

- Bestyrelsen vil sørge for at budget for indeværende år og regnskaber (historiske) er tilgængelige på forbundets hjemmeside.
- Bestyrelsen vil sikre at årets budget er fastlagt og vedtaget inden regnskabsårets start, således at væsentlige afvigelser løbende kan identificeres og bestyrelsen kan adviseres herom og tage forholdsregler herfor.
- Bestyrelsen vil sikre at der er der skal være en klar struktur for de samlede indtægter og udgifter (kontoplan).
- Bestyrelsen vil sikre kvartalsvist at have økonomi som et punkt på dagsordenen for at sikre bestyrelsens ansvarlige opfølgning på kvartalsregnskaber.
- Bestyrelsen vil sikre en gang årligt at have budgettet til drøftelse på et bestyrelsesmøde så dette i fællesskab drøftes og dermed bliver hele bestyrelsens ansvar.



3.

Bestyrelsen sørger for at DIF på anmodning kan få alle oplysninger om forbundets økonomiske forhold og i visse situationer skal bestyrelsen informere DIF om økonomiske forhold.

- Forbundet vil i den forbindelse f.eks. levere oplysninger som DIF kan bruge i forbundsanalysen. Forbundet vil sørge for årligt at aflevere godkendt og underskrevet årsregnskab samt underskrevet revisionsprotokollat til DIF senest 6 måneder efter regnskabsårets afslutning.
- Forbundet vil sørge for, at hvis forbundet og/eller forbundets revisor bliver opmærksom på lovovertrædelser eller tilsidesættelser af forskrifter af væsentlig betydning for midlernes forvaltning, vil forbundet og/eller revisor straks at give DIF besked herom.
- Forbundet vil sørge for at hvis forbundet kommer i økonomiske vanskeligheder er det vigtigt at orientere DIF herom snarest muligt med henblik på rådgivning. Økonomiske vanskeligheder defineres i denne forbindelse som underskud på forbundets drift i 2 år i træk.

4.

Bestyrelsen skal sikre, at forbundet følger bestemmelserne i Kulturministeriet til enhver tid gældende regnskabs- og revisionsinstruks (p.t. bekendtgørelse nr. 924 af 28. september 2005).

- DTaF's økonomiansvarlige vil til enhver tid sørge for at følge med i meddelelser fra DIF om ændringer i kulturministeriets regnskabs- og revisionsinstruks.
- DTaF's sekretariat har til opgave at deltage i alle sekretariatsledermøder så vidt mulig.
- DTaF's sekretariat har til opgave at sikre at bogføringsloven overholdes
- DTaF's sekretariat har til opgave at sikre at alle skattepligtige indkomster oplyses.
- Alle skattepligtige indkomster skal oplyses.

5.

Forbundsbestyrelsen tilser at der med passende mellemrum drøftes og vedtages visioner, strategier og politikker

- Forbundet skal have en klar formuleret vision/strategi, som knytter sig til forbundets formål. Dette vil ske ved at bestyrelsen minimum hvert 3 år tager de udmeldte visioner og strategier og politikker op til revision.
- For visioner og strategier vil bestyrelsen sikre at der udarbejdes økonomiske budgetter således at disse kan implementeres i den løbende regnskabsrapportering.
- For de enkelte politikker vil der også blive fastsat pejlemærker som sikrer måling og opfølgning



6.

Principperne for opgave- og rollefordelingen mellem bestyrelse og administration skal være nedfældet.

- Opgavefordelingen beskrives f.eks. i form af en liste over bestyrelsens ansvarsområder og evt. mere konkrete arbejdsopgaver, gerne fordelt på hvert bestyrelsesmedlem
- Bestyrelsen arbejder primært med politiske beslutninger, repræsentation og udvikling af forbundet, mens administrationen arbejder med implementeringen af beslutninger.
- Bestyrelsen søger så vidt muligt at undgå at behandle enkeltsager som følger af generelle regler, idet administrationen har ansvaret for at enkeltsagerne behandles i overensstemmelse med de gældende regler.
- Den administrative ledelse/øverste ledelse bør deltage i bestyrelsens møder for at sikre overensstemmelse mellem de politiske beslutninger og prioriteringer og administrationens virksomhed. Prokuraforhold skal godkendes af bestyrelsen og skal min. En gang om året gennemgås på bestyrelsesmøde
- Eneprokura må ikke forekomme

7.

Den samme person må ikke bestride både en bestyrelsespost og være ansat som medarbejder i forbundet. Anden form for interessesammenfald skal som minimum oplyses og videst muligt omfang undgås.

- Bestyrelsesmedlemmer oplyser, om de har andre poster hvor der kan være sammenfald af interesser.
- Bestyrelsen skal være opmærksom på at bestemmelsen også omfatter nærtstående (ægtefæller) hvor der altså kan være risiko for interessesammenfald.

8.

Bestyrelsen er ansvarlig for at repræsentantskabet får optimal mulighed for at udføre sine kontrolfunktioner over for bestyrelsen.

- Bestyrelsens kommende møder offentliggøres på forbundets hjemmeside
- Forretningsorden med tilhørende code of conduct skal være tilgængelig eller sendes ved ønske herom.
- Bestyrelsens beslutninger foreligger altid skriftligt, så de kan dokumenteres, i form af bestyrelsesmødereferater.
- Repræsentantskabet skal vælge en intern revision, som i samarbejde med ekstern revision forestår revision af regnskab og bilag



9.

Bestyrelsen sikrer at forbundet er til stede på DIF's repræsentantskabsmøder dvs. årsmøder og budgetmøder, medmindre helt særlige grunde forhindrer dette.

- Bestyrelsen vil bestræbe sig på at deltage med minimum én repræsentant i alle DIF's repræsentantskabsmøder, årsmøder, budgetmøder mv. Når DIF sender indkaldelse, meddeles det, hvis man på ingen måde kan deltage, og forbundet bør i stedet som minimum deltage i sekretariatsledermødet op til repræsentantskabsmødet.
- Bestyrelsen vil bestræbe sig på at deltage med minimum én repræsentant i alle ETU General Assemblies.
- Bestyrelsen vil bestræbe sig på at deltage med minimum én repræsentant i alle WTF General Assemblies.

10.

Bestyrelsen sikrer, at forbundet overholder alle ovenstående bestemmelser og regler i øvrigt i henhold til Danmarks Idræts-Forbunds love for dermed at sikre tillid til dansk idræt og den frivillige foreningsverdens troværdighed.

- DIF stiller en vurdering til rådighed ved indførelse af regler, hvor forbundets bestyrelse måtte være i tvivl.
- DIF kan til enhver tid efterprøve forbundets regler af hensyn til at sikre overensstemmelse med DIF's regler og gældende lovgivning generelt.