Kommissorium

For Graduerings Udvalg (GU)

Gældende pr. 01.08.2018

Sammensætning

GU består af en formand og 2-4 medlemmer (danfortrænere).
GU's Formand udpeges af HB, De resterende medlemmer (danfortrænerne) udpeges af GU's formand.

Ansvar & myndighed

GU er ansvarlig for dangradueringer under DTaF og det tekniske område omhandlende forbundets kup- og dan pensum.
GU's formand er ansvarlig behandling af ansøgninger om gradueringsret under DTaF, samt behandling af sager relateret til oppebæring og fornyelse af DTaF gradueringsret.
GU referer til udpeget HB-medlem, som er budgetansvarlig for området.
Udvalget skal respektere forbundets værdier og vedtægter.

Opgaver

GU tilrettelægger og afholder danfortræninger samt dangradueringer.
GU's formand sikrer at forbundet altid råder over veluddannede danfortrænere.
GU holder pensum og regler vedr. graduering opdateret.
GU udarbejder teoriprøver til dangradueringer.
GU holder sig orienteret om udviklingen i DTaF, WTE, WT og Kukkiwon.
GU's formand behandler ansøgninger om gradueringsret.
GU's formand behandler generelle spørgsmål fra klubber angående området.
GU's behandler sager om brud på reglerne ifm. graduering. Det ansvarlige HB-medlem holdes informeret ved eventuelle sager.
GU samarbejder på tværs med forbundets øvrige udvalg, samt arbejdsgrupper.
GU foranlediger at referat fra udvalgets møder sendes til det ansvarlige HB medlem.
GU sikrer at alt relevant information der hører under udvalget, kommunikeres ud via hjemmesiden.

Kvalifikationer

Medlemmerne af GU vil tilsammen have særligt brug for følgende kompetencer:
Kendskab til pensum, samt DTaF´s love og politikker.
GU medlemmerne skal som minimum have gennemført Træner 2 eller tilsvarende kusrsus/uddannelse.
Lyst og evne til at samarbejde.
GU medlemmerne skal have minimum 5. dan.
GU medlemmerne skal have gradueringsret under DTaF.

Mødefrekvens

Ca. 2-4 gange årligt inkl. danfortræning og dangraduering.
Én til to gange årligt kan det ansvarlige HB-medlem deltage i udvalgets møder.
GU mødes i øvrigt, hvis der opstår behov for det.
GU's medlemmer skal påregnes at den enkelte skal afsætte tid til arbejde mellem møderne.

Estimeret timeforbrug (funktionsfordelingsanalysen)

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	I alt
xx													
xx													
xx													
xx													
xx													
xx													