



KLUBUDVIKLINGSPROJEKTER OG WORKSHOPS

Alle taekwondoklubber under DTaF har mulighed for at lave et klubudviklingsprojekt i samarbejde med forbundets konsulenter.

Et klubudviklingsprojekt kan f.eks. bestå af en række workshops, der styrker klubben inden for forskellige områder. Et klubudviklingsprojekt kan også bestå i at udarbejde en visionsplan eller en frivillighedsstrategi. Udover klubbens organisation er der også mulighed for at få sparring på undervisnings- og træningsprincipper

Projektet vil typisk strække sig over en sæson og kræve to-tre besøg af konsulenten, hvor der arbejdes med projektet eller workshops. Klubben har mulighed for at få økonomisk tilskud fra forbundet til processen.

Herunder kan i se eksempler på workshops, der kan indgå i et klubudviklingsforløb.

Mere info og bestilling af workshops kan ske hos forbundets udviklingskonsulent, Kasper Bolmgren, udviklingskonsulent@taekwondo.dk

Indhold

KICKSTART NYE AKTIVITETER.....	2
INTRODUKTION TIL FUNDRAISING	2
LAV EN ÅRSPLAN.....	2
Visionsplan.....	3
HOLD BEDRE MØDER.....	4
FRIVILLIGHEDSSTRATEGI	4
BYD VELKOMMEN.....	4
ARBEJDSOPGAVER I KLUBBEN - AFKLAR ROLLER OG OPGAVER.....	4
BESKRIV OPGAVERNE	5
KEND DIN KLUB.....	5
KEND INTERESSEENTERNE.....	5
STYRK LEDERNE	5
KORTLÆG KRÆFTERNE- RESSOURCEBANK.....	6
KOMMUNIKÉR KLART	6
SLÅ 'STILLINGEN' OP	6
VÆRDIWORKSHOP.....	6
TRÆNEREN I FOKUS.....	7



KICKSTART NYE AKTIVITETER

En god start på en ny aktivitet kræver, at den er godt beskrevet, og at I har overblik over, hvad der skal til for at gennemføre den. Redskabet kan sikre, at I får fælles fodslag om aktivitetens mål og midler. Denne workshop kan bl.a. bruges til at kickstarte familiehold, børnehold, gråbæltehold, motionshold mv.

Målgruppe: Bestyrelsen, udvalg, trænere m.fl.

Varighed: 2,5 timer

INTRODUKTION TIL FUNDRAISING

Sponsorater

Hvordan griber man det an at finde, kontakte og ikke mindst overbevise sponsorer om at støtte klubben?

Fonde og puljer

En lang række puljer, fonde og legater - såvel offentlige som private - støtter det frivillige sociale arbejde i Danmark. Denne workshop giver jer viden, inspiration og gode råd omkring:

- Processen før man søger
- Valg af pulje
- Vinkling af projekt og projektbeskrivelse
- Den gode ansøgning

Vi skriver ikke jeres ansøgninger, til gengæld kan vi hjælpe jer med at læse jeres ansøgning igennem og give jer sparring på jeres ansøgninger og projektbeskrivelser.

Målgruppe: Bestyrelsen, træner teams og udvalg

Varighed: 2 timer

LAV EN ÅRSPLAN

Formålet med at få udformet en årsplan er:

- At give deltagerne inspiration til og forudsætninger for at få opstillet en årsplan i klubben.
- At skabe overblik over rutinerne – hvilke faste opgaver skal løses hvornår og af hvem?
- ☑ At gøre det nemmere for kommende bestyrelsesmedlemmer at blive sat ind i opgaverne

Målgruppe: Klubbens bestyrelses- og udvalgsmedlemmer

Varighed: 3 timer



Visionsplan

Tænk nyt, skab overblik og få sat nogle fælles mål

Målgruppe

Klubbens bestyrelse, udvalg, trænere og evt. unge medlemmer og forældre.

Formål

En visionsplan har til formål at skabe en fælles forståelse på tværs af klubben for hvem I er som klub, og hvad I arbejder hen mod. Der arbejdes hen mod, at bestyrelsen får et arbejdsblad for det fremtidige arbejde. Der kan f.eks. udarbejdes en årsplan og sættes mål inden for nogle eller alle områder: Træning, trænere, træningslejre, stævner, graduering, klubaktiviteter og drift. Dette giver et overblik over hele klubben, idet al drift bliver gennemgået. Den er med til at holde jer i ørerne og vil desuden være et godt redskab for fremtidige bestyrelsesmedlemmer, så de hurtigere kommer ind i tingene og ved hvad målet er.

Processen

Forventet tidsforbrug: 2-3 møder á 3-4 timers varighed.

DTaF's udviklingskonsulent hjælper jer med at få sat gang i projektet og fungerer som procesleder. I bestemmer, hvem der deltager i processen; om det kun er bestyrelsen, om trænere også skal deltage eller om alle medlemmer over f.eks. 13 år og forældre inkluderes i arbejdet.

Klubben er ansvarlig for

- Indholdet i visionsplanen
- At sætte tid af til de 3 møder og evt. en smule forberedelse, referatskrivning og renskrivning af visionsplanen i samarbejde med konsulenten.
- Invitere deltagerne til møderne
- Planlægning af møder i samarbejde med konsulenten
- Lokaler til møderne

Konsulenten er ansvarlig for:

- Planlægning af processen, arbejdsgangen, program mv.
- At der arbejdes i den rigtige retning
- Planlægning af møder i samarbejde med klubben
- Redskaber til processen



HOLD BEDRE MØDER

En del af foreningsarbejdet er at deltage i møder, men kvaliteten af møderne kan svinge meget. Med værktøjet skaber I en model for at afvikle bedre møder.

Målgruppe: Bestyrelsen, udvalg og arbejdsgrupper

Varighed: 2 timer

FRIVILLIGHEDSSTRATEGI

En frivillighedsstrategi er at have drøftet og vedtaget en plan for, hvordan klubben vil understøtte de frivillige og frivilligheden i klubben. Strategien angiver mål for, hvad klubben vil opnå, hvad klubben vil gøre, hvordan arbejdet organiseres, hvem der er ansvarlig og hvilke ressourcer der er tildelt strategien.

Målgruppe: Bestyrelse, udvalg, trænerteams.

Varighed: Ca. 6 timer

BYD VELKOMMEN

Nye medlemmer er ofte lidt usikre, når de kommer i en forening for første gang. En varm velkomst og de rigtige informationer om klubben kan hurtigere gøre de nye medlemmer til en del af fællesskabet. Hvis I sender de rigtige signaler, kan I måske også motivere dem til at yde en frivillig indsats?

Målgruppe: Bestyrelsen, (frivilligheds)udvalg, trænerteams, forældreudvalg og særlig velkomstkommité

Varighed: 1½ time

ARBEJDSOPGAVER I KLUBBEN - AFKLAR ROLLER OG OPGAVER

Det er ikke altid tydeligt, hvem der laver hvad i en forening. Det er derfor en god idé jævnligt at kigge nærmere på, hvordan klubben er organiseret, dvs. hvilke opgaver der bliver løst, og hvem der løser dem. Få et overblik, der kan give inspiration til at aflaste nogle for opgaver og få set på, om der er brug for flere frivillige eller en anden opbygning.

Målgruppe: Bestyrelsen, udvalg, trænerteams og forældreudvalg.

Varighed: 2,5 timer



BESKRIV OPGAVERNE

Skab overblik over klubbens opgaver, hvad de indeholder, og hvem der er ansvarlig for dem. Bliv helt klar på, hvor opgaverne er placeret i klubben, og hvilket tidsforbrug der er forbundet med at løse dem. Dette overblik gør det lettere at flytte rundt på opgaver og ledere – eller at finde nye frivillige.

Målgruppe: Bestyrelsen, udvalg, trænere, ledere og hjælpere – nuværende såvel som potentielle

Varighed: 2 timer

KEND DIN KLUB

De fleste medlemmer ved, hvad deres forening står for på banen og i sportshallerne. Men når I skal lede klubben nu og i fremtiden, skal I overveje, hvad der er foreningens styrker og svagheder. En SWOT-analyse står for Strengths (styrker), Weaknesses (svagheder), Opportunities (muligheder) og Threats (trusler). Styrker og svagheder er foreningens indre, mens muligheder og trusler findes i foreningens omgivelser. SWOT-analysen er en slags tilstandsrapport, der giver overblik over klubbens interne og eksterne forhold. Den gør det lettere at udarbejde planer for fremtiden.

Målgruppe: Bestyrelsen

Varighed: 2,5 timer

KEND INTERESSEENTERNE

En interessent er en person, en gruppe af personer eller en organisation, som foreningen har en relation til. Foreningen er en vigtig brik i lokalsamfundet og kan med fordel indgå i forskellige samarbejder med andre foreninger, virksomheder, pressen, kommunen mv. Med dette redskab får I overblik over, hvem der er interessante samarbejdspartnere for jer, og I får prioriteret, hvor meget energi I skal bruge på de forskellige interessenter.

Målgruppe: Bestyrelsen

Varighed: 2,5 timer

STYRK LEDERNE

Når en klub bliver ledet, er der en række lederfunktioner, der er behov for at få udfyldt. Men der er mange måder at lede på. "Styrk lederne" giver inspiration til at se nærmere på de ledertyper, der sidder i bestyrelsen, udvalg mm. Værktøjet er inspireret af RAFI-modellen, hvor man arbejder med fire forskellige ledertyper.

Målgruppe: Bestyrelsen, nøglepersoner og udvalg

Varighed: 2,5 timer ekskl. En lille forberedende hjemmeopgave



KORTLÆG KRÆFTERNE- RESSOURCEBANK

For at få hjælp til en opgave er du nødt til at spørge, om der er nogle, der vil hjælpe dig. I en ressourcebank kan du finde frivillige, der selv har meldt sig til at løse en afgrænset opgave. Med denne workshop får I lavet en handlingsplan for hvordan I får etableret en ressourcebank.

Målgruppe: Bestyrelsen, udvalg, træner teams, forældre udvalg

Varighed: 1½ time

KOMMUNIKÉR KLART

De fleste medlemmer vil gerne have overblik og indsigt i, hvad der foregår i klubben. Hvis I planlægger jeres kommunikation, styrker I medlemmernes tilhørsforhold og motiverer dem til at involvere sig. Åbenhed om ledelsesbeslutninger, aktiviteter mv. fremmer dialogen og gør vejen til aktive og involverede medlemmer kortere. Klubbens status og betydning i lokalsamfundet hænger nøje sammen med, hvordan den kommunikerer internt i klubben og eksternt med det omgivende samfund, fx kommunen og lokalpressen. Bliv klædt på til at kontakte pressen og til at vinkle klubbens historier så pressen bider på.

Målgruppe: Bestyrelsen, udvalg, træner teams m.fl.

Varighed: 2-3 timer

SLÅ 'STILLINGEN' OP

Det er svært for nye frivillige at tage en tørn, hvis de ikke ved præcist, hvad de skal gøre. Når I rekrutterer frivillige til en opgave, skal opgaven være afgrænset og klart defineret. I kan lave et 'stillingsopslag', der tydeligt beskriver den opgave, der skal løses, samt de krav og forventninger, I har.

Målgruppe: Bestyrelsen og udvalg

Varighed: 2 timer

VÆRDIWORKSHOP

Bliv klogere på dine med-frivillige i klubben og få defineret et værdisæt, som alle i klubben kan støtte op omkring og arbejde ud fra. Målet med denne workshop er, at formulere et værdisæt for klubben med tilhørende definitioner af værdierne og leveregler for den adfærd vi efterfølgende ønsker. Værdier og leveregler er grundlag for de handlinger og den adfærd vi viser, som repræsentanter for klubben.

Målgruppe: for værdiseminaret er bestyrelse samt trænere

Krav til deltagerne: lyst til at diskutere, blive udfordret samt prioritere og træffe beslutninger.

Varighed: 6 timer



TRÆNEREN I FOKUS

Giv dine trænere mulighed for ekstern sparring omkring didaktiske overvejelser og nye undervisningsprincipper. Målet med sparring er at udfordre træneren og give grobund for nye tiltag der kan være med til at gøre undervisningen endnu bedre.

Målgruppe: Trænere i foreningen

Varighed: Observation af 1-2 træningsgange og efterfølgende evaluering af ca. 1 times varighed