|  |
| --- |
| De 12 punkter udfyldes så konkret som muligt, og indsendes dernæst til DTaF pr. mail: **udvikling@taekwondo.dk**.Det er tilladt at vedhæfte materiale, der fremmer casen, f.eks. invitationer, programmer, foldere, etc. |
| **OVERSKRIFT:** (Giv et godt bud på en titel til casen)**”Skriv her…”**  |
| **DATO:** (Angiv tidspunktet for casens forløb)***”Skriv her... ”*** |
| **KLUB(BER):** (Angiv klubbens/klubbernes navn(e) |
| **FORMÅL:** (Angiv anledningen/baggrunden for tiltaget) |
| **MARKEDSFØRING:** (Angiv hvilke markedsføringstiltag, der anvendes: web, invitation, medier, m.m.) |
| **BESKRIVELSE:** (Angiv hvilke **services** og **setup**, der anvendes til tiltaget: Program, præmier, indslag, m.m.) |
| **RESULTAT:** (Skriv lidt om tiltagets forløb og hvilke gode resultater, det kan medføre) |
| **TIDSFORBRUG:** (Angiv hhv. tidsforbruget for forarbejdet og tid anvendt i forbindelse med tiltaget) |
| **BEMANDING:** (Angiv antallet af ledere/trænere/frivillige/øvrige parter, der er involveret, og hvordan) |
| **ØKONOMI:** (Angiv hvilke indtægter og udgifter, der er forbundet med casen, herunder også finansieringskilder)  |
| **LÆRINGSPUNKTER:** (Angiv nogle vigtige erfaringer, som andre klubber kan gøre gavn af) |
| **KONTAKTINFO:** (Angiv fornavn, efternavn, mailadresse og/el. telefonnummer, som andre kan henvende sig til) |

OBS!, Dansk Taekwondo Forbund forbeholder sig retten til at vurdere og redigere indholdet således at de kan formidles bedst muligt til vores medlemmer. I denne sammenhæng vil der naturligvis ikke blive ændret ved casens indholdsmæssige forståelse.