

Mødereferat – Uddannelsesudvalget

Dato: 15. september 2026

Deltagere: Jesper Christophersen, Jesper U. W. Olsen, Michael Iversen og Lars Arnum

Afbud: Ingen oplyst

Referent: Jesper U. W. Olsen

1. Elitetræneruddannelsen

Elitetræneruddannelsen placeres under Lars Arnums ansvarsområde.

Der skal afholdes et indledende planlægningsmøde med Tommy, Michael Iversen og Jesper Christophersen samt eventuelt andre relevante deltagere. Michael Iversen sender forslag til mødedatoer til Jesper Christophersen.

Elitetræneruddannelsen er primært målrettet UC-trænere og trænere for eliteudøvere. Uddannelsen omfatter overordnet de samme fagområder som de øvrige træneruddannelser, men behandler dem ud fra et eliteperspektiv og strækker sig over flere kursusweekender.

Det foreslåede forløb består af:

- • én weekend i januar
- • to weekender i løbet af foråret
- • afslutning i forbindelse med sommerlejren

Tommy ønsker 2027-forløbet af elitetræneruddannelsen gennemføres med en sidste kursusdag på sommerlejren.

Kvalitetssikringen af elitetræneruddannelsen gennemføres i efteråret 2026 af Jesper Christophersen, Michael Iversen og Tommy Mortensen.

Det skal desuden undersøges, hvor ofte diplomtræneruddannelsen udbydes, og hvordan overgangen fra elitetræner- til diplomtræneruddannelsen skal fungere.

2. Træner 2-uddannelsen

Udvalget drøftede muligheden for at komprimere Træner 2 to én kursusweekend og udbyde uddannelsen én gang årligt. Formålet er at etablere et intensivt forløb for dygtige klubtrænere og motivere flere til efterfølgende at fortsætte på diplomtræneruddannelsen.

Det foreslåede kursusforløb omfatter:

- • fem e-læringskurser fra DIF
- • fysisk undervisning lørdag kl. 9.00–19.00
- • fysisk undervisning søndag kl. 9.00–18.00

Der har tidligere været anvendt forskellige modeller for Træner 2. Et forløb fra 2022, hvor modulerne var samlet i programmet, kan anvendes som inspiration.

Kurset har tidligere været gennemført med to undervisere, men det blev vurderet, at én underviser muligvis kan varetage forløbet.

En foreløbig kursusris på 3.700 kr. blev nævnt. Lars Arnum og Jesper Christophersen mødes for at drøfte og afklare prisen.

Den komprimerede model forventes taget i brug i 2027. Modellen kan samtidig give mulighed for at samle deltagere op, som tidligere har gennemført de gamle Træner 1B- og 1C-forløb.

Lars Arnum undersøger mulige kursusdatoer sammen med Tommerup Taekwondo Klub.

3. Målgrupper og sammenhæng mellem uddannelserne

Udvalget drøftede målgrupperne for de forskellige uddannelser:

- **Elitetræneruddannelsen** er målrettet UC-trænere og trænere for eliteudøvere.
- **Træner 1 og Træner 2** er målrettet den almindelige klubtræner.
- **Træner 2** skal i høj grad beskæftige sig med de praktiske problemstillinger, som trænerne møder i klubberne.
- **Diplomtræneruddannelsen** skal være en mulig overbygning for trænere, der ønsker at udvikle sig yderligere.
- **1-2-træneruddannelsen** skal fortsat indgå som et grundlæggende uddannelsesstilbud.

Uddannelserne kan indeholde flere af de samme faglige emner, men emnerne behandles på forskellige niveauer og ud fra forskellige perspektiver.

4. Kursusøkonomi og prisstruktur

Udvalget drøftede prisstrukturen for ATK- og 1-2-trænerkurser.

Et ATK-kursus forventes afholdt i Vejle i uge 47 eller 48 i 2026. Den endelige uge skal bekræftes.

Følgende model blev foreslået for ATK-kurser:

- • deltagelse er gratis
- • værtsklubben modtager 100 kr. pr. deltager til forplejning
- • værtsklubben modtager 500 kr. pr. kursusdag til lokaleleje
- • værtsklubben sørger blandt andet for drikkevarer, sandwich og frugt

For 1-2-trænerkurser blev der nævnt en model med 200 kr. til forplejning og 500 kr. til lokaleleje.

Der blev også drøftet andre prismodeller, herunder en tidligere model med 450 kr. samt 100 kr. pr. deltager. Den endelige prisstruktur er endnu ikke fastlagt.

Det blev desuden drøftet, om et tilsvarende kursus kan gennemføres på Nørrebro i samme periode, eventuelt på en hverdagsaften.

Det skal afklares, om udgifterne skal dækkes direkte af forbundet eller indarbejdes i uddannelsesbudgettet. Jesper Christophersen sender et samlet forslag til prissætning til hovedbestyrelsen.

5. SharePoint og opgavestyring

Nogle medlemmer har fået adgang til SharePoint. Jesper Christophersen sørger for, at alle relevante personer får adgang.

Adgangen skal som udgangspunkt indrettes således:

- • alle relevante personer kan se dokumenterne
- • kun udpegede redaktører kan oprette og ændre indhold
- • øvrige brugere skal ikke kunne redigere eller slette dokumenter

Der etableres en fælles opgaveliste i SharePoint. Listen skal som minimum vise:

- • opgave
- • ansvarlig
- • deadline
- • status
- • relevante noter

Alle besluttede opgaver skal registreres i opgavelisten, som gennemgås på næste udvalgsmøde.

Beslutninger træffes i Uddannelsesudvalget. Referater sendes efterfølgende til hovedbestyrelsen med mulighed for at komme med indvendinger eller supplerende spørgsmål.

6. Opdatering af pensum og undervisningsmaterialer

Tim er begyndt at tilpasse det eksisterende pensum til Træner 1. Herefter skal materialerne til de øvrige uddannelser gennemgås.

DIF stiller krav om, at kurserne opdateres. Det er derfor nødvendigt, at underviserne mødes for at udvikle og kvalitetssikre materialerne.

To overordnede tilgange blev drøftet:

1. Tilpasning og genbrug af eksisterende materialer.
2. Udarbejdelse af nye eller supplerende materialer på en fælles arbejdsweekend.

Arbejdet forventes blandt andet at omfatte:

- • opdatering af pensum

- • udvikling af ensartede PowerPoint-præsentationer
- • udarbejdelse af mindmaps og undervisningsoversigter
- • etablering af en fælles struktur og et fælles grundmateriale
- • vurdering af arbejdsomfang, kvalitetskrav og økonomi

Det skal desuden afklares, på hvilket organisatorisk niveau beslutninger om uddannelsesmaterialerne skal træffes.

7. Arbejdsweekend i marts 2027

Udvalget ønsker at afholde en arbejdsweekend den 6.–7. marts 2027. Idrættens Hus eller Sportshuset i Fredericia blev nævnt som mulige steder.

Formålet er at samle relevante undervisere for at gennemgå og opdatere læseplaner og materialer til blandt andet:

- • Træner 1
- • Træner 2
- • 1-2-træner
- • elitetræneruddannelsen

Følgende undervisere og ressourcepersoner blev nævnt som mulige deltagere:

- • Tim
- • Michael
- • Benny
- • Anders
- • Lars
- • Jim

Følgende skal undersøges:

- • pris på lokaler, forplejning og overnatning
- • mulighed for enkeltværelser
- • forventet deltagerantal
- • nødvendigt antal arbejdstimer
- • finansiering fra hovedbestyrelsen
- • endelig deltagerkreds

Lars Arnum undersøger mulige steder og koordinerer planlægningen med Jesper Christophersen. Jesper Christophersen kontakter de relevante kursussteder om priser og faciliteter og forelægger økonomien for hovedbestyrelsen.

De opdaterede udgaver af Træner 1 og Træner 2 kan tages i brug efter arbejdsweekenden. Der kan fortsat afholdes kurser i foråret 2027, inden materialerne er færdigopdateret.

8. Samarbejde med DIF og DGI

Det skal afklares, på hvilke vilkår forbundet kan anvende materialer fra DIF og DGI, herunder om der skal betales for anvendelsen. Når vilkårene er kendt, forelægges sagen for hovedbestyrelsen.

Afklaringen skal blandt andet omfatte:

- • krav til undervisernes kvalifikationer
- • obligatorisk kursusindhold
- • adgang til undervisningsmaterialer
- • ansvarsfordelingen mellem forbundet, DIF og DGI
- • mulighederne for samarbejde og brug af eksisterende materialer
- • om forbundet selv må undervise på baggrund af materialerne
- • om DIF eller DGI skal stille undervisere til rådighed
- • hvilke krav der gælder for undervisere på Træner 2
- • hvilke krav der gælder for undervisere på 1-2-træner- og Træner 1-kurser
- • hvilke krav der gælder for elitetræner- og diplomtræneruddannelserne

Emil blev nævnt som en relevant kontaktperson. Jesper Christophersen følger op med DIF og DGI.

9. Kursusudbud og geografisk dækning

De trænerkurser, der var udbudt på Sjælland i efteråret 2026, blev aflyst på grund af for få tilmeldinger.

Jesper Christophersen kontakter relevante klubber med henblik på at få arrangeret kurser på Sjælland i resten af 2026 og i 2027.

Nogle klubber arrangerer selv trænerkurser og booker underviserne direkte. Udvalget drøftede, om denne model kan anvendes mere systematisk.

Det blev vurderet, at kurser kan placeres i januar, februar og marts uden at være afhængige af bestemte lokaliteter. Kurser kan desuden afholdes, inden undervisningsmaterialerne opdateres på arbejdsweekenden i marts 2027.

Det skal afklares, om og hvordan eksisterende e-mailadresser må anvendes og deles i forbindelse med kursusinformation.

10. Kursusformater og nye tilbud

Udvalget drøftede muligheden for at supplere de ordinære uddannelser med kortere og mere fleksible tilbud.

Enkelte elementer fra træneruddannelserne kan udvikles til selvstændige spot- eller temakurser, eksempelvis:

- • idrætspsykologi
- • tekniktræning
- • springspark
- • styrketræning
- • planlægning og gennemførelse af træningslejre
- • andre taekwondospecifikke emner

Kurserne kan udbydes to enkelte klubber eller grupper af klubber. Onlinekurser kan desuden gøre uddannelserne mere tilgængelige.

Det blev bemærket, at taekwondo og karate er blandt de specialforbund, der afholder flest kurser i DIF-regi. Udvalget drøftede, hvordan deltagelsen kan styrkes yderligere gennem målrettede og fleksible tilbud.

Muligheden for, at uddannelsessektionen uddanner nye undervisere, blev også drøftet.

11. Underviserkapacitet

Udvalget drøftede, om der er et passende antal kvalificerede undervisere i forhold til det planlagte kursusudbud for:

- • elitetræner
- • Træner 1
- • Træner 2
- • 1-2-træner

Før der træffes beslutning om eventuel rekruttering eller kompetenceudvikling, skal følgende afklares:

- • det forventede antal kurser
- • kravene to undervisere
- • hvilke undervisere der allerede er til rådighed
- • om antallet af undervisere svarer til kursusaktiviteten
- • behovet for yderligere rekruttering eller kompetenceudvikling

Lars Arnum og Michael Iversen følger udviklingen og gør opmærksom på det, når der er behov for at justere underviserkapaciteten.

12. Markedsføring og nyhedsbrev

Udvalget drøftede mulighederne for at øge kendskabet til kurserne og forbedre tilmeldingstallene.

Et tidligere forslag om et årligt budget på 12.000 kr. til Facebook-annoncering var blevet afvist. Som alternativ blev en løbende annonceringsindsats med et mindre månedligt budget nævnt. Der blev ikke truffet en endelig beslutning om annonceringsbudgettet.

Det blev konstateret, at nyhedsbrevet ikke havde indeholdt nyt materiale i de seneste tre uger.

Udvalget drøftede følgende forbedringer:

- • en fast plan for indhold og udsendelse
- • automatiske opslag om kurser og tilmeldingsfrister
- • kursuslinks i nyhedsbrevet
- • en fast kursuskalender i nyhedsbrevet
- • en tydeligere sammenhæng mellem nyhedsbrevet, klubnyheder og nyheder fra forbundet
- • en opdateret skabelon, der kan lette administrationen og eventuelt reducere omkostningerne
- • direkte markedsføring af spotkurser og onlinekurser til klubberne

Der blev også identificeret tekniske og juridiske spørgsmål ved tilmeldingsprocessen, herunder samtykke til behandling af personoplysninger, brug og deling af e-mailadresser samt muligheden for afmelding. Disse forhold skal undersøges nærmere.

13. Beslutninger

Udvalget besluttede:

- • at placere elitetræneruddannelsen under Lars Arnums ansvarsområde
- • at arbejde videre med en komprimeret Træner 2-model til 2027
- • at sende et samlet forslag til kursusøkonomi og prissætning til hovedbestyrelsen
- • at give alle relevante personer læseadgang til SharePoint
- • at registrere besluttede opgaver på en fælles opgaveliste i SharePoint
- • at planlægge en arbejdsweekend om opdatering af pensum og materialer den 6.–7. marts 2027
- • at afklare vilkår, økonomi, materialer og underviserkrav med DIF og DGI
- • at arbejde videre med spotkurser, onlinekurser og taekwondospecifikke temakurser
- • at undersøge mulighederne for bedre kursusmarkedsføring
- • at undersøge, om kursuskalenderen kan indgå fast i nyhedsbrevet
- • at kontakte klubber med henblik på flere kurser på Sjælland

14. Opgaver

Ansvarlig	Opgave	Frist
Michael Iversen	Sende forslag til datoer for det indledende møde om elitetræneruddannelsen til Jesper Christophersen	Snarest muligt
Jesper Christophersen, Michael Iversen og Tommy	Kvalitetssikre elitetræneruddannelsen	Efteråret 2026
Lars Arnum og Jesper Christophersen	Afklare pris og format for Træner 2	Snarest muligt
Lars Arnum	Undersøge mulige kursusdatoer med Tommerup Taekwondo Klub	Snarest muligt
Jesper Christophersen	Sende forslag til kursusøkonomi og prissætning til hovedbestyrelsen	Snarest muligt
Jesper Christophersen	Spredde/sikre SharePoint-adgang for alle relevante personer	Snarest muligt
Jesper Christophersen	Etablere en fælles opgaveliste i SharePoint	Inden næste møde
Jesper Christophersen	Sikre, at SharePoint-opgavelisten gennemgås på næste møde	Næste møde
Lars Arnum	Undersøge mulige steder for arbejdsweekenden	Snarest muligt
Jesper Christophersen og Lars Arnum	Koordinere arbejdsweekenden den 6.–7. marts 2027	Inden næste møde
Jesper Christophersen	Kontakte Idrættens Hus/Sportshuset om priser, lokaler og overnatning	Snarest muligt
Jesper Christophersen	Afklare finansieringen af arbejdsweekenden med hovedbestyrelsen	Snarest muligt
Jesper Christophersen	Afklare materialer, samarbejdsvilkår og underviserkrav med Emil/DIF/DGI	Snarest muligt
Jesper Christophersen	Kontakte klubber om kurser på Sjælland	Resten af 2026 og i 2027
Jesper Christophersen	Undersøge muligheden for at medtage kursuskalenderen i nyhedsbrevet	Inden næste møde
Lars Arnum og Michael Iversen	Følge behovet for undervisere i forhold til kursusaktiviteten	Løbende

Jesper U. W. Olsen	Modtage noter fra mødets anden del fra Michael Iversen	Snarest muligt
Jesper U. W. Olsen	Udarbejde og udsende referatet til deltagerne	Søndag eller mandag

15. Næste møde

Dato: Tirsdag den 27. oktober 2026

Tid: Kl. 19:00 - 21:00 senest

Mødeform: Online