



De 12 punkter udfyldes så konkret som muligt, og indsendes dernæst til DTaF pr. mail:

udvikling@taekwondo.dk.

Det er tilladt at vedhæfte materiale, der fremmer casen, f.eks. invitationer, programmer, foldere, etc.

OVERSKRIFT: (Giv et godt bud på en titel til casen)

"Skriv her..."

DATO: (Angiv tidspunktet for casens forløb)

"Skriv her..."

KLUB(BER): (Angiv klubbens/klubbernes navn(e))

FORMÅL: (Angiv anledningen/baggrunden for tiltaget)

MARKEDSFØRING: (Angiv hvilke markedsføringstiltag, der anvendes: web, invitation, medier, m.m.)

BESKRIVELSE: (Angiv hvilke services og setup, der anvendes til tiltaget: Program, præmier, indslag, m.m.)

RESULTAT: (Skriv lidt om tiltagets forløb og hvilke gode resultater, det kan medføre)

TIDSFORBRUG: (Angiv hhv. tidsforbruget for forarbejdet og tid anvendt i forbindelse med tiltaget)

BEMANDING: (Angiv antallet af ledere/trænere/frivillige/øvrige parter, der er involveret, og hvordan)

ØKONOMI: (Angiv hvilke indtægter og udgifter, der er forbundet med casen, herunder også finansieringskilder)

LÆRINGSPUNKTER: (Angiv nogle vigtige erfaringer, som andre klubber kan gøre gavn af)

KONTAKTINFO: (Angiv fornavn, efternavn, mailadresse og/el. telefonnummer, som andre kan henvende sig til)